Gerência de \	/endas Supo	orte (19) 3863-5	581 / 3863-0708 Cel 8124-2019 Ver 3.7		
<u>O</u> -Login		<u>S</u> enha	a Desconec	:tar 🧗 9-	Fechar 🛛 🚮
'esquisa C,	ancelamento	de Vendas 🛛	Pesquisa Detalhada Pagamentos		
Comercio	1003	COMERCIO E	DA SEICON		- 🚺 🍃
Firma Tod	as		▼ Tipo Fol	ha Fechada	• 🤱 🍇
03/1	2/2009 🔻	A 03/12/200	9 🔹 Conciderar data de Fecham	<mark>ento do Convênio</mark> .	
N=	INICIO	TERMINO	FIBMA	RECEBER	VALOR
	INICIO 1	TERMINO	FIRMA	RECEBER	VALOR
		TERMINO	FIRMA	RECEBER	VALOR
Ordenar por	INICIO	Nome	FIRMA Data NOME	RECEBER	ao VALOR
Ordenar por	R. BENEFÍC	Nome	FIRMA Data NOME	Autorizac	ao VALOR VALOR
Ordenar por	INICIO 1	ТЕВМІНО Nome 10 10	FIRMA Data NOME Total Líquido R\$ 0,00	Autorizac	ao VALOR VALOR

## GERENCIADOR DE VENDAS

Para abrir o Programa de Gerência de Vendas, basta digitar seu Login e sua Senha conforme cadastrado no sistema no momento da instalação do programa, depois clique em em conectar.

No Rodapé a direta estará indicando se o sistema já está "On line" ou ainda "Off line".

No campo "Firma" esta selecionado todas as empresas conveniadas que estão liberadas para consumir no respectivo comércio, conforme a configuração do convênio

No campo " Tipo" estarão selecionadas as opções de convênio ( tipo de cartão ), tais como: Folha fechada e folha do mês a fechar

Detalhar os tipos de convênio

Selecione a opção de data para verificar as vendas a fechar, clique em "Pesquisa", após, clique em "Detalhar todas as compras".

Folha fechada, selecione a data : 01\11\09 a 01\12\09, clicar data de fechamento do convênio, será relacionada as vendas a receber no mês de Dezembro.

Abrirá na 1ª caixa abaixo, selecionado as empresas e respectivos valores da venda.

Na 2ª caixa, as compras detalhadas, constando: autorização ( nº da venda, tipo de convênio – benefício, nome do usuário, data, valor da venda ). Para gerar relatório clique em imprimir.

isa Detalhada Pagamentos Autorização Qesquis ne as Vendas para cancelar NOME DATA VALOR
Autorização <u>Cancelar Venda</u> ne as Vendas para cancelar <u>Lancelar Venda</u> NOME DATA
Autorização
ne as Vendas para cancelar NOME DATA VALOR
NOME DATA VALOR

Para se cancelar uma venda, basta digitar o nome do usuário, o valor ou o número da autorização e clicar em "Pesquisar"

Na caixa abaixo, estará relacionado a venda com o número da autorização, benefício, nome do usuário, data e valor da venda.

Selecione essa operação ( venda a ser cancelada ) e clique em " Cancelar venda "

O processo de cancelamento estorna o valor dessa venda ao saldo (limite) no cartão do usuário.

Podendo efetuar a venda correta novamente.

O-Login	Senha	Des <u>c</u> onectar	<u>9</u> -	Fechar 🛛 🚮
esquisa Cancelamento de Vend	as Pesquisa Detalhada Pagar	nentos		
Pesquisa específica Nome	Data 📃 💌	Autorização	ĵ	<b>O</b> Pesquisar
Nº AUTOR. BENEFÍCIO	NOME		DATA	VALOR
Detalhes da compra				
Detalhes da compra Nª Fechamento	Firma:			
Detalhes da compra Nª Fechamento Cancelada	Firma: Data Fechamento:			

Na opção de "Pesquisa Detalhada ", são detalhadas as vendas diárias efetuadas por opção de nome ou nº de autorização e por data , clicando após em "Pesquisar"

Na 1ª caixa abaixo estará relacionado os dados da compra : nº autor. , benefício, nome do usuário, data e valor.

Na 2ª caixa o detalhe da compra : nº fechamento, cancelada ( ) sim ou ( ) não, Firma ( empresa conveniada ) e data do fechamento da venda.